TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

PHÒNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG VÀ KHẢO THÍ

MỘT SỐ QUY ĐỊNH & HƯỚNG DẪN THAM GIA HOẠT ĐỘNG THI TẠI TRƯỜNG ĐHYK PHẠM NGỌC THẠCH

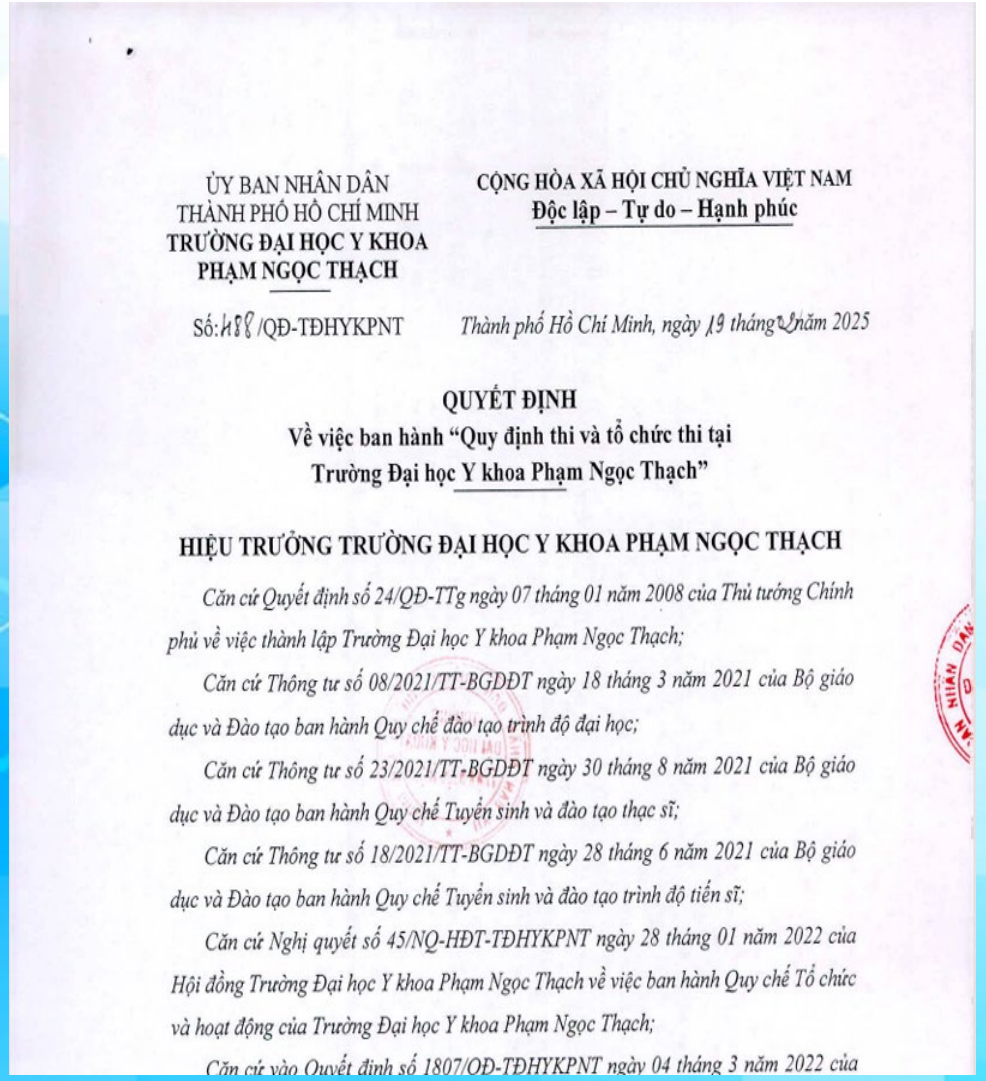
TP.HCM, 09.2026

QUY ĐỊNH THI

Được công bố trên website của Trường ĐHYKPNT:

https://pkt.pnt.edu.vn/vi/quy-dinh-thi-ban-hanh-boi-truong/quy-dinh-thi-va-to-chuc-thi-tai-truong-dai-hoc-y-khoa-pham-ngoc-thach

TỔNG QUAN QUY ĐỊNH THI



ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 818 /QĐ-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành "Quy định thi và tổ chức thi tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch"

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-TTg ngày 07 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế Tuyển sinh và đào tạo thạc sĩ;

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế Tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Nghị quyết số 45/NQ-HĐT-TĐHYKPNT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Hội đồng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ vào Quyết định số 1807/QĐ-TĐHYKPNT ngày 04 tháng 3 năm 2022 của

Quy định này gồm 5 Chương, 21 Điều.

SV lưu ý các Chương và Điều sau:

- **Điều 5:** Điều kiện và số lần dự thi
- **Chương III:** Tính điểm bài thi và Phúc khảo điểm
- **Điều 16:** Trách nhiệm của thí sinh
- **Chương V:** Xử lý vi phạm

LƯỢNG GIÁ HỌC PHẦN

Lượng giá quá trình (Formative)

- **Trọng số:** 0% đến 40% tổng điểm
- **Đơn vị phụ trách:** Bộ môn (giữa kỳ, thực hành, thực tập)
- **Tần suất:** Có thể thực hiện nhiều lần
- **Mục đích:** Nhận ra điểm yếu để cải thiện kịp thời

Lượng giá kết thúc (Summative - Trọng tâm)

- **Trọng số:** Tối thiểu 60% tổng điểm (Quyết định qua môn)
- **Đơn vị phụ trách:** Phòng BĐCL&KT tổ chức & quản lý
- **Tần suất:** Thực hiện 1 lần duy nhất (chỉ có 1 lượt thi)
- **Mục đích:** Đánh giá chuẩn năng lực cuối cùng

Phần 1

TRƯỚC KỲ THI

Điều kiện dự thi, Lịch thi & Xử lý vắng thi, thang điểm thi trắc nghiệm

1.1. ĐIỀU KIỆN DỰ THI (ĐIỀU 5)

BƯỚC 1

Hoàn thành học phí đúng hạn theo thông báo của trường.

BƯỚC 2

Hoàn thành các yêu cầu của Đề cương chi tiết học phần.

KẾT QUẢ

Có tên trong Danh sách đủ điều kiện dự thi chính thức.

** Lưu ý: Danh sách đủ điều kiện dự thi do Bộ môn và Phòng Quản lý Đào tạo xét duyệt và quản lý, không thuộc thẩm quyền của Phòng BĐCL&KT*

1.2. LỊCH THI & DANH SÁCH THI

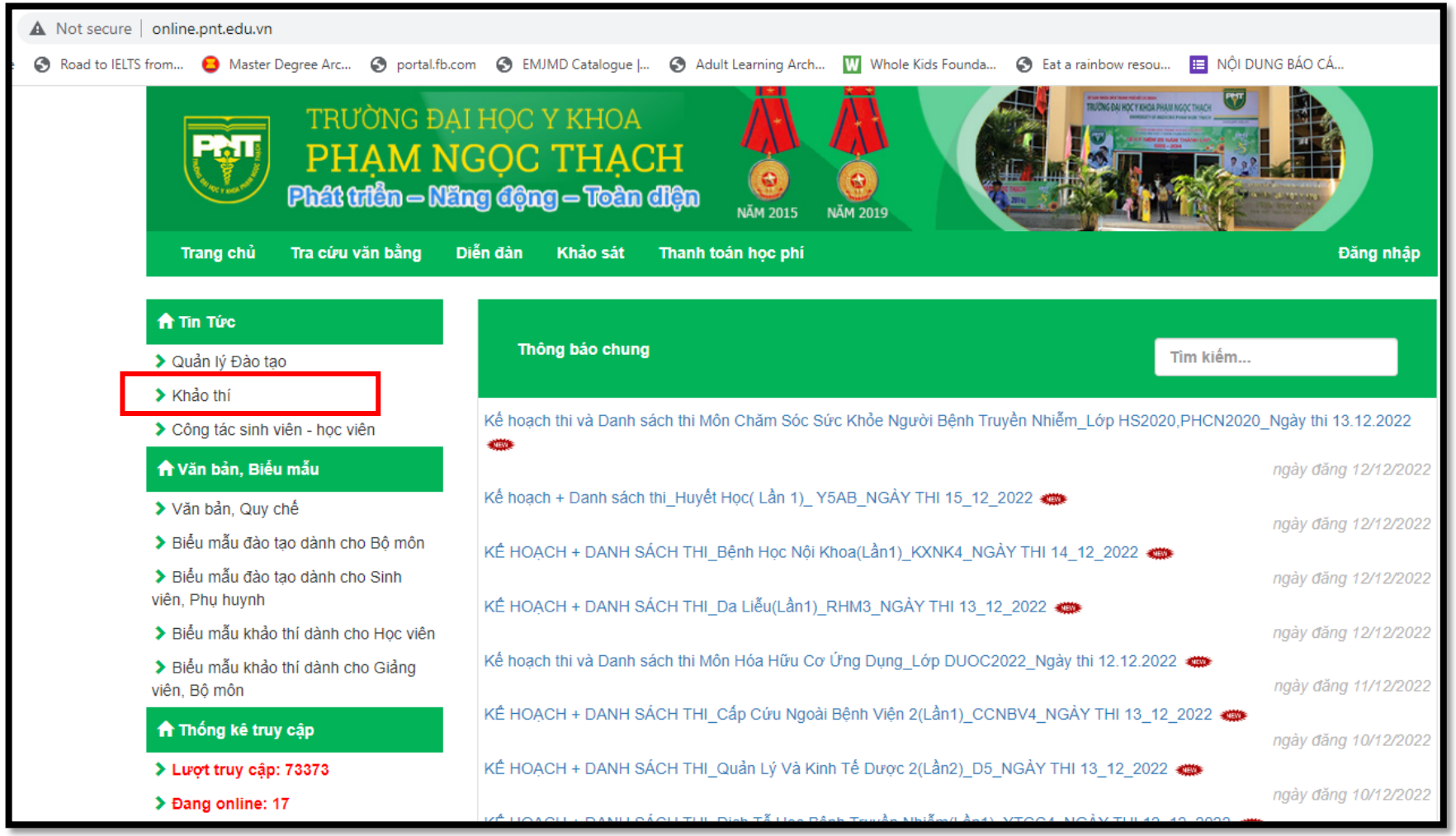
- **Xếp lịch thi**: P BĐLC&KT xếp lịch thi đảm bảo nguyên tắc thời gian dành cho ôn thi mỗi học phần ít nhất là 2/3 ngày cho một tín chỉ.
- **Kênh tra cứu chính thức:**

  Website: **online.pnt.edu.vn** (Cổng thông tin sinh viên).
- **Thời gian công bố:**

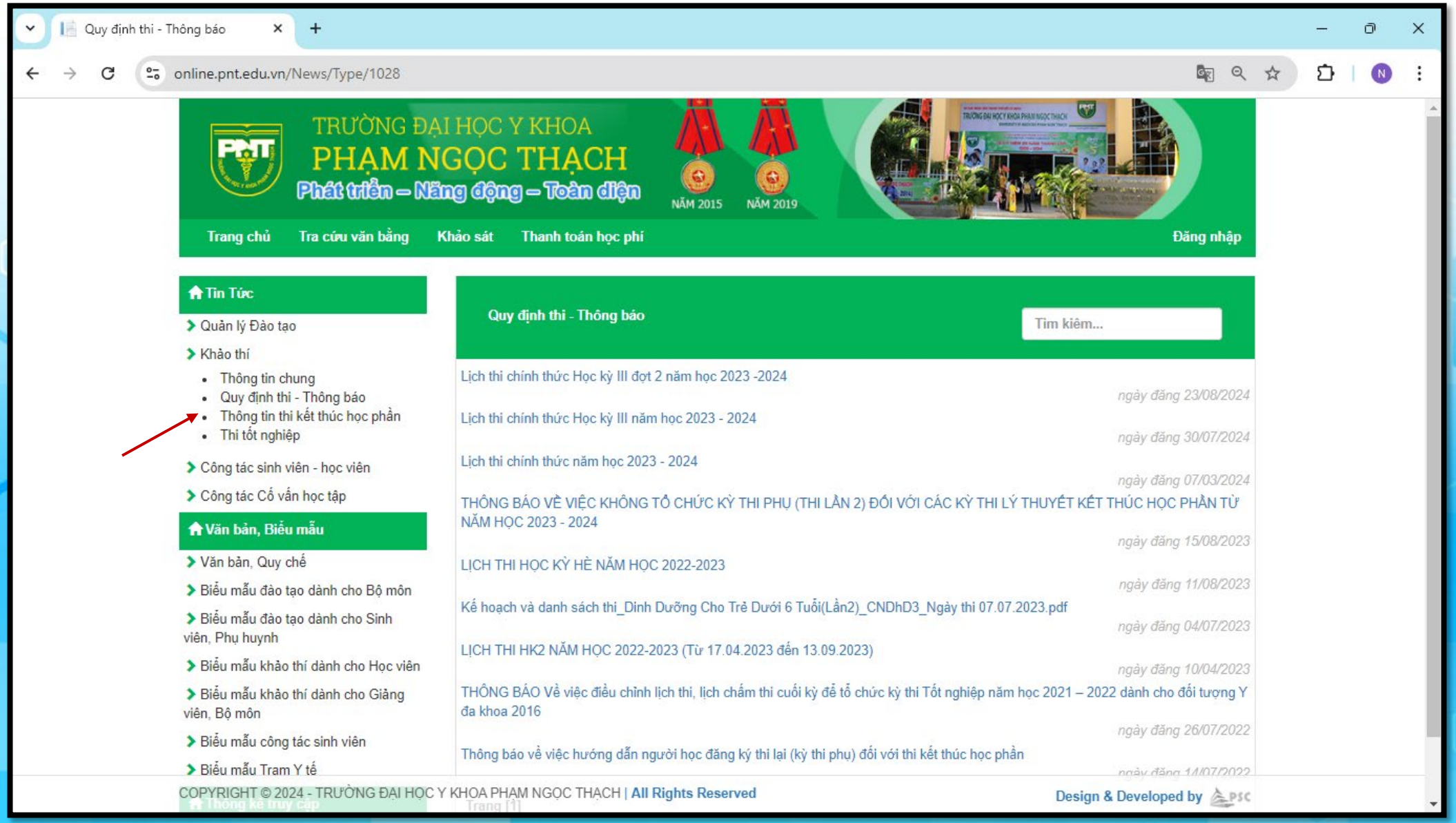
  - Lịch thi: đầu năm học
  - Kế hoạch thi và Danh sách thi : tối thiểu **02 NLV trước ngày thi**.

XEM THÔNG TIN VỀ KỲ THI

Website: https://online.pnt.edu.vn/



LỊCH THI


Quy định thi - Thông báo
online.pnt.edu.vn/News/Type/1028
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
Phát triển – Năng động – Toàn diện
NĂM 2015
NĂM 2019
Trang chủ
Tra cứu văn bằng
Khảo sát
Thanh toán học phí
Đăng nhập
Tin Tức
Quản lý Đào tạo
Khảo thí
Thông tin chung
Quy định thi - Thông báo
Thông tin thi kết thúc học phần
Thi tốt nghiệp
Công tác sinh viên - học viên
Công tác Cố vấn học tập
Văn bản, Biểu mẫu
Văn bản, Quy chế
Biểu mẫu đào tạo dành cho Bộ môn
Biểu mẫu đào tạo dành cho Sinh viên, Phụ huynh
Biểu mẫu khảo thí dành cho Học viên
Biểu mẫu khảo thí dành cho Giảng viên, Bộ môn
Biểu mẫu công tác sinh viên
Biểu mẫu Tram Y tế
Quy định thi - Thông báo
Tìm kiếm...
Lịch thi chính thức Học kỳ III đợt 2 năm học 2023 -2024
ngày đăng 23/08/2024
Lịch thi chính thức Học kỳ III năm học 2023 - 2024
ngày đăng 30/07/2024
Lịch thi chính thức năm học 2023 - 2024
ngày đăng 07/03/2024
THÔNG BÁO VỀ VIỆC KHÔNG TỔ CHỨC KỲ THI PHỤ (THI LẦN 2) ĐỐI VỚI CÁC KỲ THI LÝ THUYẾT KẾT THÚC HỌC PHẦN TỪ NĂM HỌC 2023 - 2024
ngày đăng 15/08/2023
LỊCH THI HỌC KỲ HÈ NĂM HỌC 2022-2023
ngày đăng 11/08/2023
Kế hoạch và danh sách thi_Dinh Dưỡng Cho Trẻ Dưới 6 Tuổi(Lần2)_CNDhD3_Ngày thi 07.07.2023.pdf
ngày đăng 04/07/2023
LỊCH THI HK2 NĂM HỌC 2022-2023 (Từ 17.04.2023 đến 13.09.2023)
ngày đăng 10/04/2023
THÔNG BÁO Về việc điều chỉnh lịch thi, lịch chấm thi cuối kỳ để tổ chức kỳ thi Tốt nghiệp năm học 2021 – 2022 dành cho đối tượng Y đa khoa 2016
ngày đăng 26/07/2022
Thông báo về việc hướng dẫn người học đăng ký thi lại (kỳ thi phụ) đối với thi kết thúc học phần
COPYRIGHT © 2024 - TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH | All Rights Reserved
Design & Developed by PSC

THÔNG TIN KỲ THI

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHẢO THÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH THI LÝ THUYẾT TỔ CHỨC TẠI TRƯỜNG

- Học phần: Thống kê y học (HKIII)(Lần1)
- Đối tượng: Tất cả các ngành (trừ Y tế công cộng)
- Ngày thi: 09/09/2024

	Giờ có mặt (điểm danh)	Giờ bắt đầu thi	Giờ kết thúc thi	Giờ ra về	Thời lượng ca thi	Phòng thi	Ghi chú
CA 1	09:00	09:30	10:05	10:25	35 phút	P.603 (Khu A2): 161 SV	

LƯU Ý THÍ SINH:

- **CẤM**
hoặc thi
- Nếu t
- **Đi trễ**
phút) sa
- Thí s
bộ coi th
- Khi p
- Thí sinh từng ca chỉ được lấy giờ cùng lúc vào thời điểm ra về./.

ĐẠI DIỆN PHÒNG KHẢO THÍ

Nguyễn Hoàng Yến

Luôn theo dõi Thông tin kỳ thi trên CỔNG THÔNG TIN TRỰC TUYẾN.

GHI NHỚ KĨ GIỜ THI VÀ SỐ MÁY

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHẢO THÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 9 tháng 9 năm 2024

DANH SÁCH THÍ SINH DỰ THI

MÔN THI: Thống kê y học (HKIII)(Lần1) **NGÀY THI:** 09/09/2024
ĐỐI TƯỢNG: Tất cả các ngành (trừ Y tế công cộng) **CA THI:** 1
PHÒNG THI: P.603 (Khu A2)

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Số máy	Mã đề	Số tờ	Ký tên	Ghi chú
1	2351010590	NGUYỄN NHẬT BẢO TRÚC	001				
2	2351010623	NGUYỄN VŨ HẢI VI	003				
3	2251010456	LÊ HỮU PHƯỚC	005				
4	2353010032	NGUYỄN HOÀNG LINH ĐAN	007				
5	2352010041	LẠI PHAN GIA KHANG	009				
10	2351010333	TRẦN NGUYỄN HOÀNG NAM	019				
11	2251010711	MEUNDOUANGPANYA TENGMO	021				
12	2356010052	VĂN THỊ MINH XUÂN	023				
13	2351010128	VƯƠNG HUỲNH GIANG	025				

1.3. QUY ĐỊNH VẮNG THI CÓ PHÉP

1. Trường Hợp Được Xem Xét

- Đang nằm viện hoặc phải cấp cứu đột xuất tại cơ sở y tế.
- Bị tai nạn giao thông trên đường ngay trước thời gian tổ chức thi.
- Có người thân trực tiếp qua đời (cha, mẹ, anh, chị, em ruột, vợ/chồng, con).

2. Thủ Tục & Quyền Lợi

- Nộp đơn + minh chứng hợp lệ **02 bản** (01 bản cho PQL Đào tạo ĐH, 01 bản cho Bộ môn) trước thi ít nhất 01 ngày.
- Trường hợp đột xuất: nộp chậm nhất không quá **03 ngày làm việc** sau ngày thi.
- **Kết quả:** Nếu được duyệt vắng có phép, sinh viên được đăng ký thi lại ở kỳ thi kế tiếp mà không bị tính số lần dự thi.

1.4. CÁCH TÍNH ĐIỂM TRẮC NGHIỆM (ĐIỀU 13)

0%	≤ 0 <	6%	42%	≤ 3.5 <	48%	74%	≤ 7 <	77.5%
6%	≤ 0.5 <	12%	48%	≤ 4 <	54%	77.5%	≤ 7.5 <	81%
12%	≤ 1 <	18%	54%	≤ 4.5 <	60%	81%	≤ 8 <	84.5%
18%	≤ 1.5 <	24%	**60%**	**≤ 5 <**	**63.5%**	84.5%	≤ 8.5 <	88%
24%	≤ 2 <	30%	63.5%	≤ 5.5 <	67%	88%	≤ 9 <	91.5%
30%	≤ 2.5 <	36%	67%	≤ 6 <	70.5%	91.5%	≤ 9.5 <	95%
36%	≤ 3 <	42%	70.5%	≤ 6.5 <	74%	95%	≤10 ≤	100%

Bài thi
60 Câu → **Làm đúng**
35 Câu → **Tỷ lệ (%)**
$\frac{35}{60} = 58.3\ \%$ → **Điểm số**
4.5

Phần 2

TRONG KỲ THI

2.1. QUY ĐỊNH VẬT DỤNG (ĐIỀU 16)

ĐƯỢC MANG VÀO

- Bút viết, bút chì (2B), tẩy, compa, thước kẻ.
- Máy tính bỏ túi (không có chức năng soạn thảo văn bản, không thẻ nhớ).
- Các vật dụng khác **chỉ khi** Khoa/Bộ môn quản lý học phần đó cho phép công khai.

TUYỆT ĐỐI CẤM

- Điện thoại di động, đồng hồ thông minh.
- Tài liệu, thiết bị thu - phát - truyền tin, thiết bị chứa thông tin.
- Giấy than, bút xóa, giấy trắng, giấy note
- Vũ khí, chất gây nổ, đồ uống.

2.2. XÁC THỰC SINH TRẮC HỌC

Bước 1 - Xếp hàng trật tự theo hướng dẫn của cán bộ coi thi.

Bước 2 - Điểm danh: Lần lượt thực hiện xác thực bằng **khuôn mặt (Face ID)** hoặc **vân tay** tại thiết bị điểm danh trước cửa phòng.

Bước 3 - Vào phòng thi: Sau khi thiết bị báo xác thực thành công, sinh viên di chuyển vào đúng vị trí số số máy.

⚠ Lưu ý: Nếu thiết bị không nhận diện được (xác thực không thành công), thí sinh vui lòng **di chuyển xuống cuối hàng, xuất trình giấy tờ tùy thân** để cán bộ coi thi trực tiếp hỗ trợ.

2.3. TRÁCH NHIỆM LÚC LÀM BÀI (ĐIỀU 16)

Kiểm tra đề & Điền thông tin

Kiểm tra số trang, chất lượng in, mã đề. Ghi/điền đầy đủ thông tin vào giấy thi, giấy nháp. Báo ngay CBCT nếu đề thiếu, mờ.

Thái độ làm bài

Làm bài độc lập; Không trao đổi, gian lận; Khi cần hỗ trợ phải giơ tay

Rời phòng thi

Không rời phòng trong suốt thời gian thi trắc nghiệm, thi tự luận khi hết 2/3 thời gian có thể nộp bài và rời phòng thi. Xin phép CBCT nếu gặp sự cố sức khỏe.

Nộp bài

Ngừng bút khi có hiệu lệnh. Nộp bài, đề thi, giấy nháp .

TRẮC NGHIỆM TRÊN PHIẾU TRẢ LỜI



MẪU PHIẾU

UỶ BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

PHIẾU TRẢ LỜI TRẮC NGHIỆM

1. Kỳ thi _____ 2. Ngày thi _____
3. Môn thi _____ 4. Phòng thi _____
5. Họ và tên thí sinh _____
6. Ngày sinh _____
7. Chữ ký thí sinh _____

Thí sinh phải điền đầy đủ các mục theo hướng dẫn :
- Dùng bút chì đen **tô kín các ô tròn** tương ứng trong mục **Số báo danh, Mã đề thi** trước khi làm bài.
- Phần trả lời : số thứ tự câu trả lời dưới đây ứng với số thứ tự câu hỏi trong đề thi.

Đối với mỗi câu hỏi, thí sinh chọn và **tô kín một ô tròn** tương ứng với phương án trả lời đúng.

8. Số báo danh

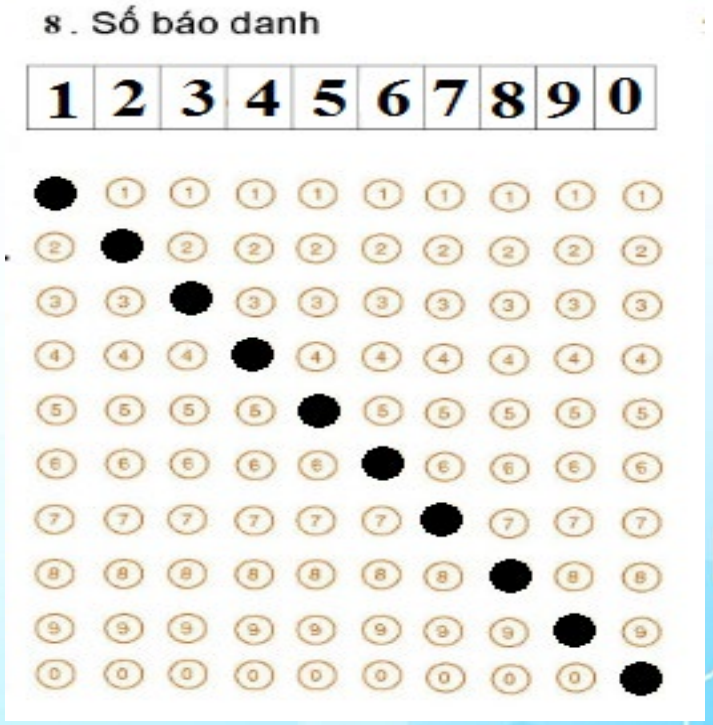
9. Mã đề thi

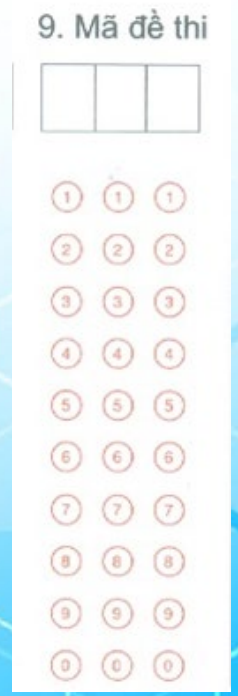
MÃ NHẬN DẠNG
Họ tên & chữ ký giám thị 1
Họ tên & chữ ký giám thị 2

1. (A) (B) (C) (D)	26. (A) (B) (C) (D)	51. (A) (B) (C) (D)	76. (A) (B) (C) (D)
2. (A) (B) (C) (D)	27. (A) (B) (C) (D)	52. (A) (B) (C) (D)	77. (A) (B) (C) (D)
3. (A) (B) (C) (D)	28. (A) (B) (C) (D)	53. (A) (B) (C) (D)	78. (A) (B) (C) (D)

Lỗi Số báo danh/Mã đề thi

- KHÔNG điền SBD
- Tô nhầm số hoặc cột
- Tô vào cùng 1 dòng
- Tô SAI dòng/cột
- Tô SAI mã đề
- Tô không kín dấu tròn





Hậu quả: Máy không nhận dạng được bài thi, không chấm đúng Đ/a

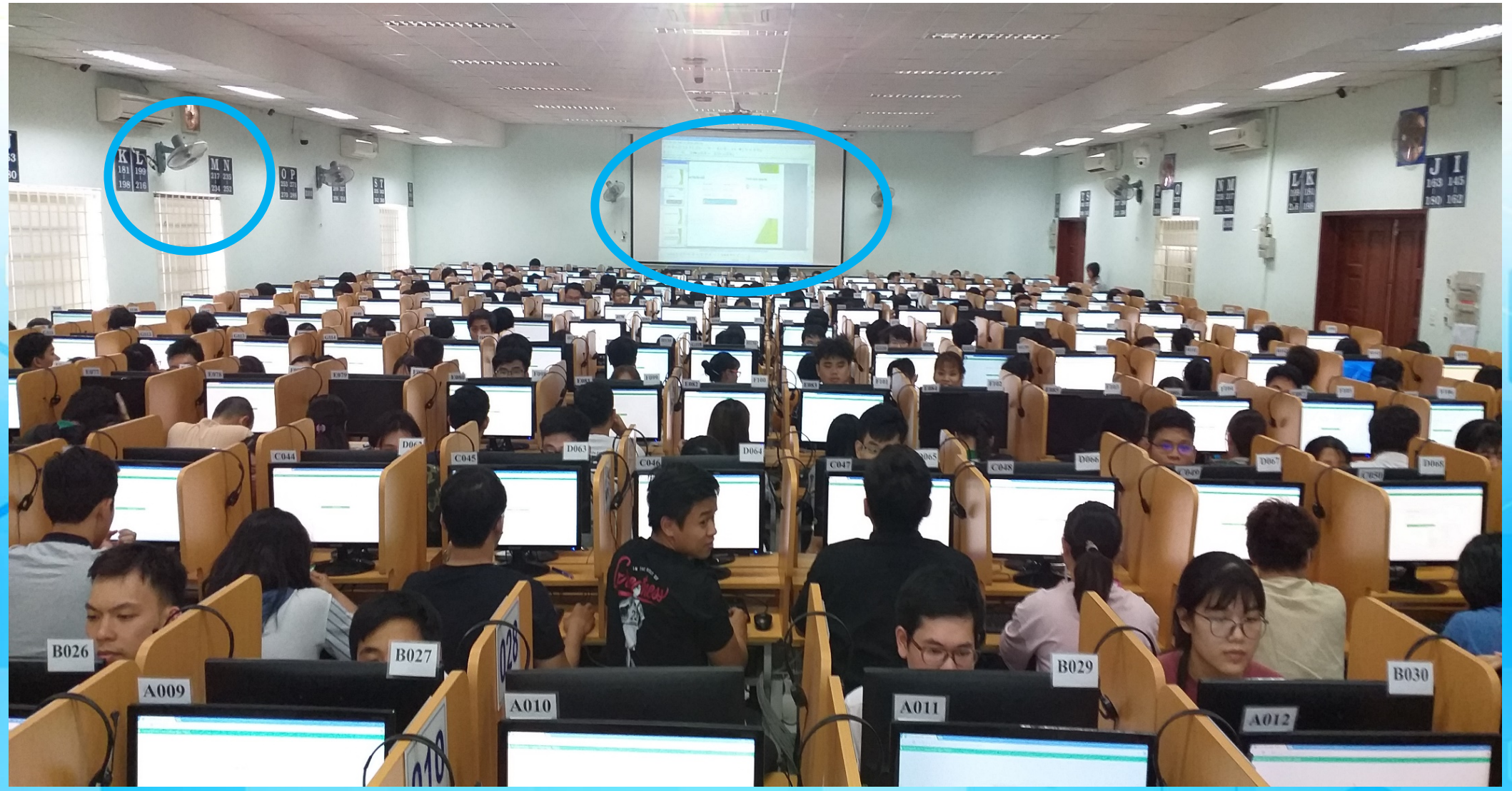
LỖI TÔ ĐÁP ÁN

- Đánh chéo
- Tô mờ
- Tô không kín vòng tròn
- Tô ra ngoài vòng tròn
- Đáp án bỏ chưa bôi sạch
- Tô từ 2 lựa chọn trở lên

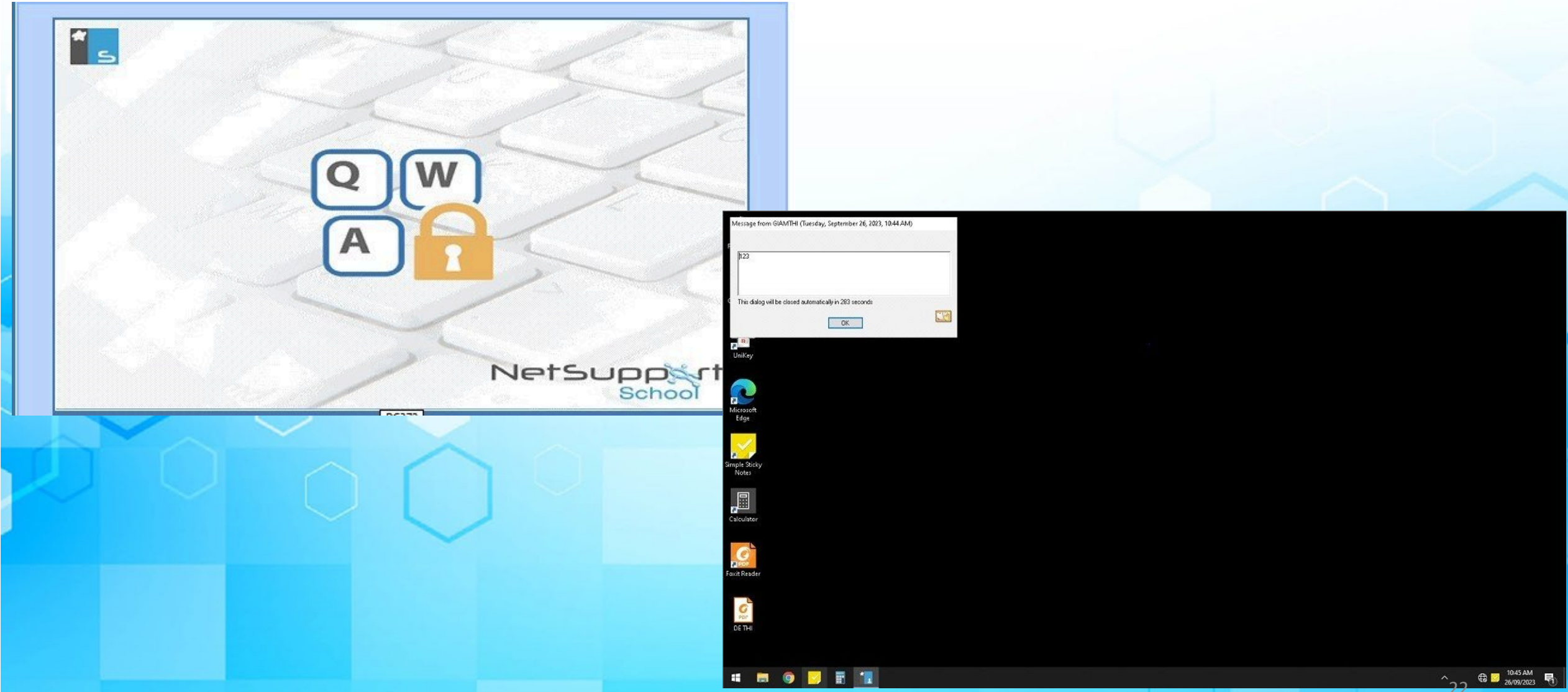


KHÔNG TÍNH ĐIỂM

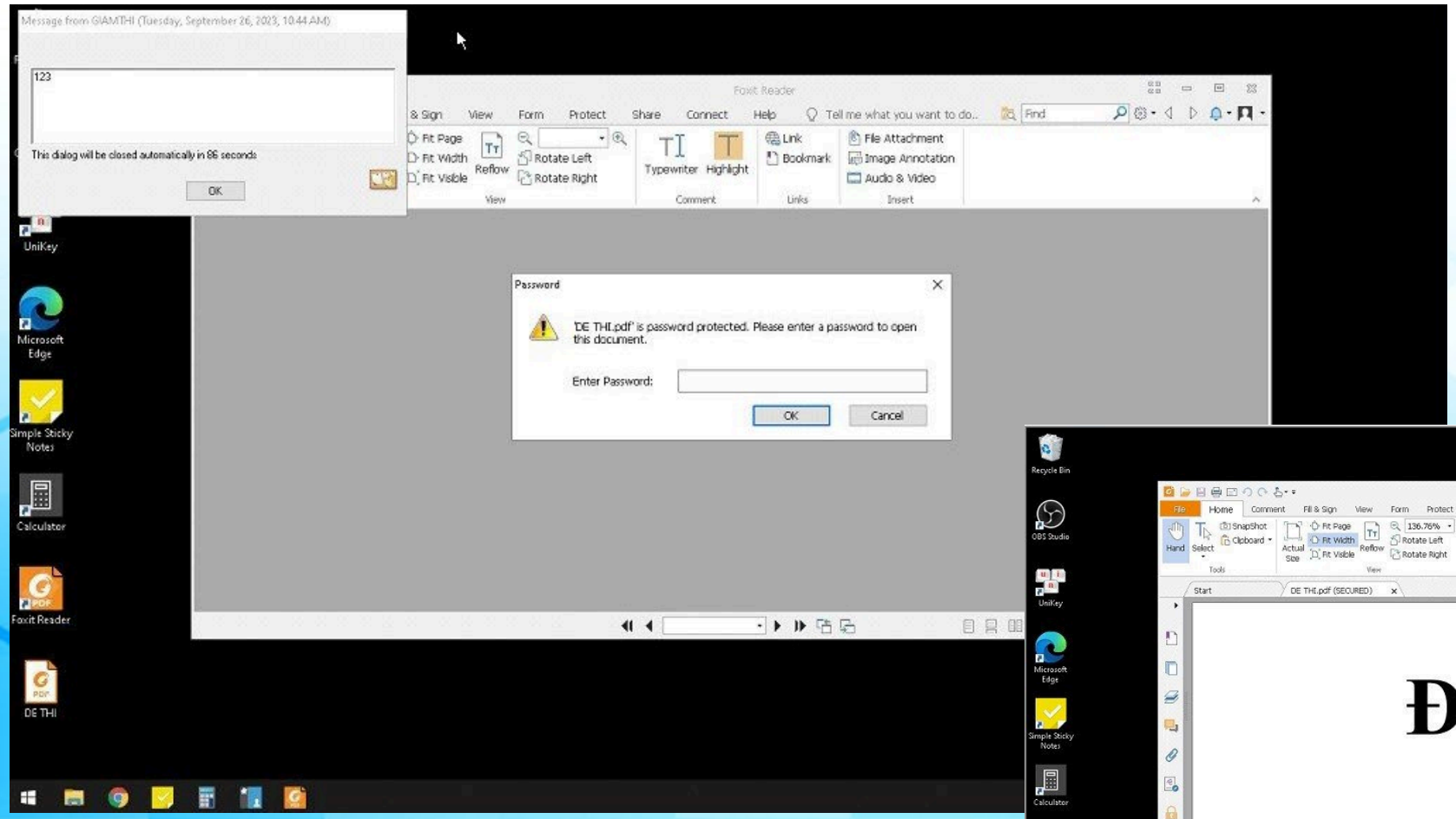
THI MÁY TÍNH

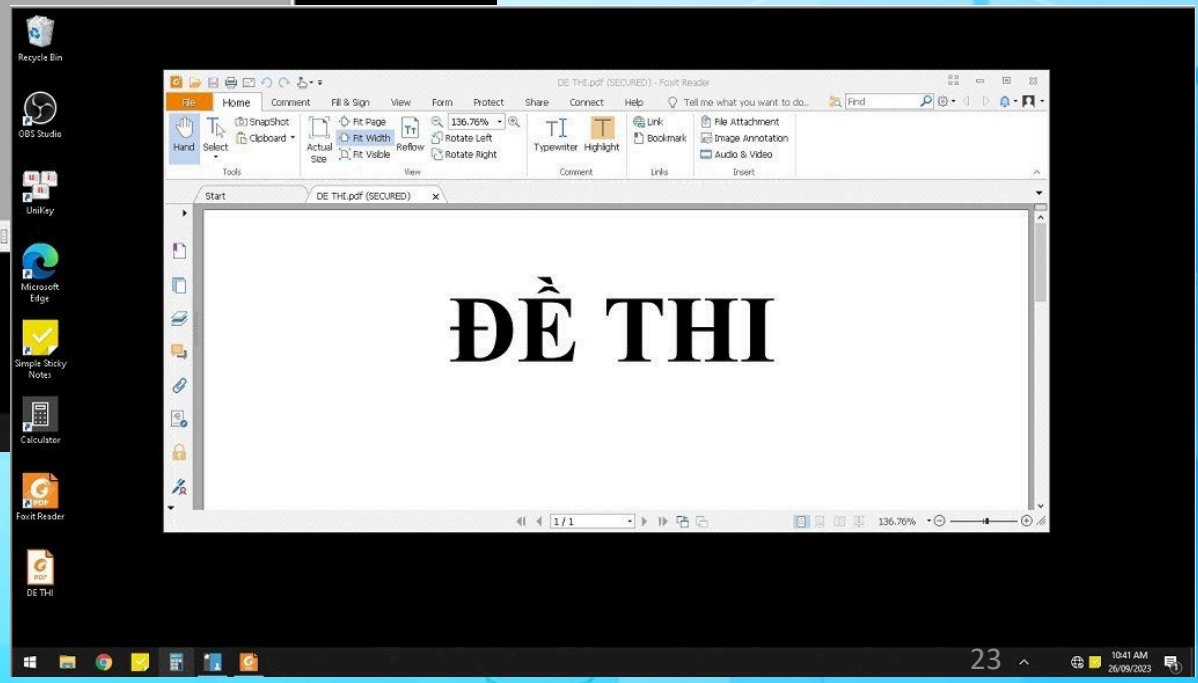


GIAO DIỆN MỞ ĐỀ THI

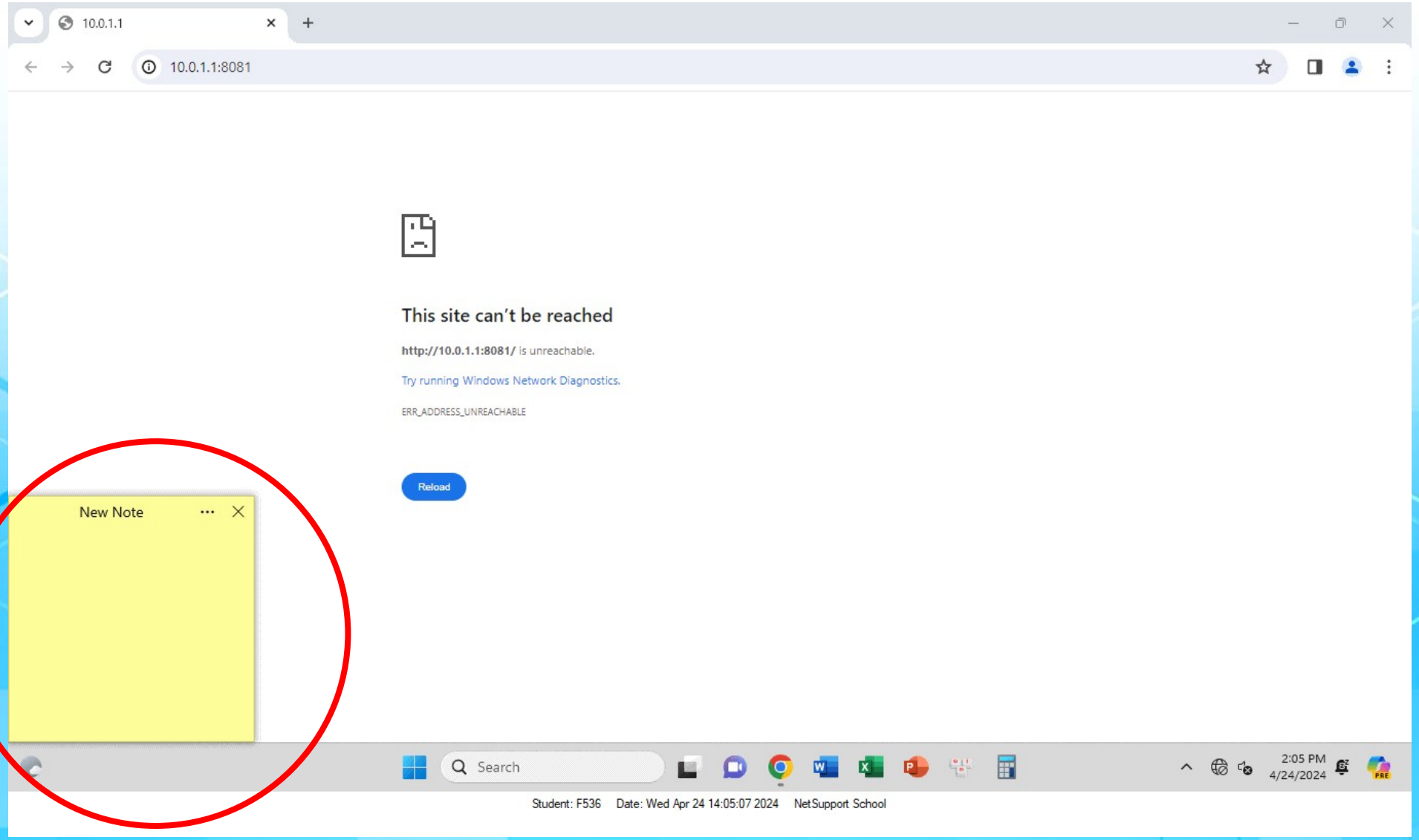


GIAO DIỆN MỞ ĐỀ THI (2)





GHI CHÚ (NHÁP) TRONG LÚC THI



2.4. MỨC XỬ LÝ VI PHẠM QUY ĐỊNH THI (1)

- **KHÔNG ĐƯỢC THAM GIA KỲ THI**:
  - Đi thi sai ca thi.
  - Đi trễ quá 20% thời lượng ca thi.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG VÀ KHẢO THÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 06 năm 2026

KẾ HOẠCH THI LÝ THUYẾT TỔ CHỨC TẠI TRƯỜNG

- Học phần: Giải Phẫu Bệnh Học
- Đối tượng: Y2023
- Ngày thi: 17/06/2026

	Giờ có mặt (điểm danh)	Giờ bắt đầu thi	Giờ kết thúc thi	Giờ ra về	Thời lượng ca thi	Phòng thi	Ghi chú
CA 1	07:30	08:00	08:40	09:00	40 phút	P.602 (Khu A2): 150 SV P.603 (Khu A2): 175 SV	
CA 2	09:00	09:30	10:10	10:30	40 phút	P.602 (Khu A2): 150 SV P.603 (Khu A2): 174 SV	

LƯU Ý THÍ SINH:

- Đi trễ quá 20% tổng thời lượng của 01 ca sau thời gian bắt đầu thi sẽ bị CẤM THI (VD: thời lượng thi 30 phút/ca, 20% thời lượng # 06 phút; Ca 1 giờ bắt đầu thi lúc 13:30, thí sinh sẽ bị CẤM THI khi có mặt tại phòng thi sau 13:36; Ca 2 giờ bắt đầu thi lúc 14:40, thí sinh sẽ bị CẤM THI khi có mặt tại phòng thi sau 14:46).

- **CẤM SỬ DỤNG (bao gồm KHÔNG SỬ DỤNG, KHÔNG MANG TRONG NGƯỜI) điện thoại di động hoặc thiết bị thu phát sóng, tài liệu từ lúc CÓ MẶT cho đến khi ra về.**

- Để cặp, giỏ đúng nơi quy định; điện thoại để trong cặp, giỏ phải ở chế độ tắt máy.

2.4. MỨC XỬ LÝ VI PHẠM QUY ĐỊNH THI (2)

- **NHẮC NHỞ**: **KHÔNG TRỪ ĐIỂM**. Áp dụng đối với thí sinh phạm lỗi 1 lần: nhìn bài, trao đổi, thảo luận với người khác.
- **KHIỂN TRÁCH**: **Trừ 25%** điểm của bài thi, áp dụng: Tiếp tục vi phạm.
- **CẢNH CÁO**: **Trừ 50%** điểm số của bài thi, áp dụng:
  - Tiếp tục nhắc nhở lần 3
  - Trao đổi bài làm, giấy nháp với thí sinh khác, cho thí sinh khác chép bài

2.4. MỨC XỬ LÝ VI PHẠM QUY ĐỊNH THI (3)

ĐÌNH CHỈ THI:

- Tiếp tục vi phạm các lỗi, sau khi vi phạm đã bị CẢNH CÁO
- Mang các vật dụng không được phép vào phòng thi
- Thi hộ.
- **Tự ý đổi đề thi, làm sai mã đề thi.**
- Không ký tên vào danh sách dự thi đúng quy định.
- Có hành động gây gổ, đe dọa cán bộ có trách nhiệm trong phòng thi hay đe dọa thí sinh khác.

TÌNH HUỐNG THỰC TẾ

Tình huống 1

Sinh viên mang điện thoại di động vào phòng thi, cất trong túi quần và **đã tắt nguồn**. Đang thi thì bị giám thị phát hiện.

Xử lý: ĐÌNH CHỈ THI (ĐIỂM 0)

Tình huống 2

Đang làm bài, thí sinh A đẩy tờ giấy nháp của mình sang cho thí sinh B xem. Cả hai bị bắt quả tang.

Xử lý: CẢNH CÁO (TRỪ 50% ĐIỂM) cả hai.

Tình huống 3

Thí sinh đến trễ 15 phút so với giờ bắt đầu làm bài của ca thi 60 phút.

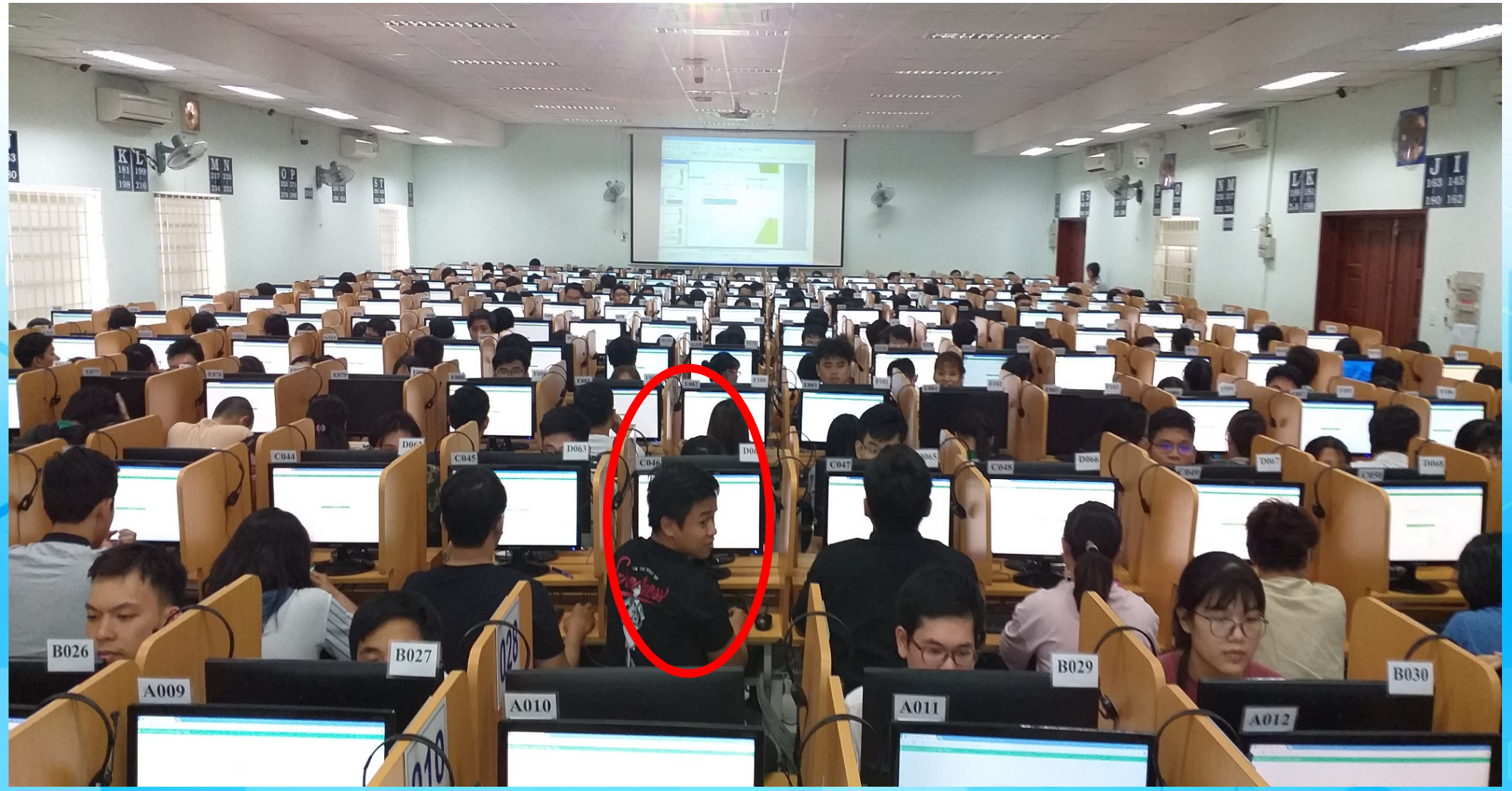
Xử lý: KHÔNG ĐƯỢC DỰ THI (Trễ >20%).

Tình huống 4

Sinh viên A bận việc, nhờ bạn B đem thẻ sinh viên của A đi vào phòng thi thi hộ.

Xử lý: ĐÌNH CHỈ THI & KỶ LUẬT HỌC VỤ

THI MÁY TÍNH



Phần 3

ŚĂŬ ĶŸĂĂĦĬĬ

Phúc khảo, Phản ảnh/kiến nghị, thông tin liên hệ

3.1. QUY ĐỊNH PHÚC KHẢO ĐIỂM

- **Đối tượng áp dụng** Chỉ phúc khảo bài thi Tự luận, Trắc nghiệm.

  Không áp dụng cho Vấn đáp.

- **Thời hạn nộp đơn:** Tối đa **05 ngày** kể từ ngày công bố điểm thi.

- **Nơi tiếp nhận:** Nộp trực tiếp tại Bộ môn giảng dạy học phần đó.

- **Nguyên tắc xử lý:** Chấm 2 vòng độc lập bởi cán bộ khác. Điểm sau cùng là điểm chính thức.

PEAKER NOTES

3.2. PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ

- Phản ánh sai sót trong **khâu tổ chức thi**(phòng máy, giám thị...), KHÔNG bao gồm việc yêu cầu chấm lại bài.
- **Thời hạn :** Thực hiện trong tối đa 01 tháng sau kỳ thi .
- **Nơi tiếp nhận:** Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí.

Kênh tiếp nhận: Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí:

1. Sử dụng quét mã QR trước các cửa phòng thi
2. Gửi email về địa chỉ: kt2_nghiepvu@pnt.edu.vn

SPEAKER NOTES

CÁC NỘI DUNG P.BĐCL&KT TIẾP NHẬN GIẢI QUYẾT

SINH VIÊN LIÊN HỆ P.BĐCL&KT	BỘ MÔN/KHOA LIÊN HỆ P.BĐCL&KT
- Tìm tư trang bỏ quên tại phòng thi máy tính - GÓP Ý NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG TỔ CHỨC THI	- Gửi danh sách tổng hợp thí sinh cần phúc khảo - Thay đổi, điều chỉnh ngày thi, hình thức thi - Thay đổi, điều chỉnh danh sách đủ điều kiện dự thi - Thay đổi, điều chỉnh đáp án - Góp ý nâng cao chất lượng tổ chức thi

SINH VIÊN **KHÔNG** LIÊN HỆ P.BĐCL&KT ĐỂ:

Đăng ký phúc khảo

Đề nghị bổ sung danh sách dự thi

Xin thay đổi ngày thi

SV liên hệ BM để được giải quyết

3.3. THÔNG TIN LIÊN HỆ

PHÒNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG VÀ KHẢO THÍ :

Cơ sở Tân Nhựt (Trụ sở chính): Lầu 2, Tòa C, Số 567 Nguyễn Cửu, Xã Tân Nhựt, TP HCM

Cơ sở Hòa Hưng : Lầu 6 - Khu nhà A2, Số 02 Dương Quang Trung, phường Hòa Hưng, Tp.HCM

- Văn phòng: P. 601
- Phòng thi máy tính: P. 602, P. 603, P. 604

Điện thoại: (028) 38 652 435 - Nội bộ nhánh: 145

Email giải quyết nghiệp vụ : kt2_nghiepvu@pnt.edu.vn

5 ĐIỀU SINH VIÊN CẦN NHỚ MỖI KỲ THI

- **1.** Thường xuyên tra cứu **Lịch thi, Phòng thi, Số máy**.
- **2.** Có mặt **đúng giờ** và chuẩn bị đầy đủ giấy tờ tùy thân.
- **3.** Tuân thủ tuyệt đối **quy định thi**.
- **4.** Nắm rõ **cách tính điểm** và quyền lợi **phúc khảo**.
- **5. Liên hệ đúng nơi quy định khi cần hỗ trợ.**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

SỨ MẠNG, TẦM NHÌN, GIÁ TRỊ CỐT LÕI TRIẾT LÝ GIÁO DỤC VÀ KHẨU HIỆU

SỨ MẠNG

Đào tạo nguồn nhân lực y tế chất lượng cao, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng

TẦM NHÌN

Phát triển thành một trong những Đại học khoa học sức khỏe hàng đầu trong cả nước, hội nhập quốc tế

GIÁ TRỊ CỐT LÕI

Y đức - Chất lượng - Đoàn kết

TRIẾT LÝ GIÁO DỤC

Giáo dục toàn diện - Hướng về cộng đồng
Lấy người học làm trung tâm

KHẨU HIỆU

Phát triển - Năng động - Toàn diện

Cảm ơn!

